附件2:

滁州学院2024年对口招生免试（加分）申请表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="2"></td><td>考生号</td><td></td></tr>
<tr><td>所学专业</td><td colspan="2"></td><td>性别</td><td></td></tr>
<tr><td>考生类别</td><td>应届生□</td><td>往届生□</td><td>报考专业</td><td></td></tr>
<tr><td>申请鼓励政策</td><td colspan="2"></td><td>手机号码</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">具备何种职业资格或等级证书</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">技能大赛
获奖情况</td><td>获奖时间</td><td></td><td rowspan="2">获奖比赛
名称</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>获奖等级</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业学校
审核意见</td><td colspan="4">审核人签名:
联系电话:　　年　月　日(盖章)</td></tr>
<tr><td>市级教育行政
部门审核意见</td><td colspan="4">审核人签名:
联系电话:　　年　月　日(盖章)</td></tr>
<tr><td>报考学校
审核意见</td><td colspan="4">审核人签名:　　年　月　日(盖章)</td></tr>
</table>

注: 1.“申请鼓励政策”栏:可选填“免试录取”、“面试录取”、“政策加分”。
2.审核人需在获奖证书复印件和申请表上签名，并加盖市教育局公章。
3.资格审核时须将获奖证书原件、复印件、申请表一并交给工作人员核验。